石河子大学毕业设计(论文) 管理系统操作手册

学生

石河子大学教务处

第1部分 学生使用流程	1
第2部分学生功能操作指南	2
2.1 学生登录和账号管理	2
2.2 选题和达成师生双选关系	3
2.3 查看任务书	4
2.4 提交开题报告	4
2.5 提交其他过程文档	5
2.6 提交毕业设计(论文)各版本文档	7
2.7 参与答辩	8
2.8 查看成绩	9
2.9 导出文档	9

目录

第1部分 学生使用流程

如下图,学生应用管理系统主要分为两大阶段:

 1、拟题选题阶段(系统对应功能:师生双选管理)。在系统中选择指导教师发布的课题, 待指导教师确认完成双选后,查收指导教师下达的任务书。

2、过程管理阶段(系统对应功能:过程文档管理)。开题环节提交外文翻译、文献综述 及开题报告;中检环节提交中期检查报告;重复率检测环节提交论文(设计)。



注: 1、各环节时间及工作安排,由学院教科办教学秘书具体统筹。错过文档提交时间,将 直接取消该环节的成绩。

2、毕业论文(设计)执行期间,严格按照各学院规定履行请销假制度(在必要的请假程序 基础上,还必须向指导教师请假),缺席时间达到一定程度将直接取消答辩资格,具体以学 院教科办解释为准。

3、系统中各文档情况将作为毕业答辩资格审查的重要依据,接受指导教师、学院和学校检查。

第2部分 学生功能操作指南

2.1 学生登录和账号管理

2.1.1 登录系统

- ★第1步:打开登录页面,网址: http://shzu.co.cnki.net/
- ★第2步:选择登录方式(账号密码登录或者已绑定微信登录)

★第3步: 输入账号密码或者使用微信"扫一扫"功能, 登录系统(选"学生"类型)



2.1.2 首次登录强制修改密码

- ★第1步:使用初始账号密码登录成功
- ★第2步:修改密码(须与初始密码不同),成功后会自动退出系统
- ★第3步:使用新修改的密码重新登录

*非首次登录无须该项操作。若遗忘密码,联系学院教科办即可重置密码。

2.1.3 用户设置

*用户设置可以进行密码修改和进行个人信息维护

▮ 用户设置 ∨
● 修改密码
● 个人信息维护

2.2 选题和达成师生双选关系

2.2.1 选题分析

★第1步:在学生首页点击"选题分析"打开页面

🗙 首页管理	~	▷ 我的课题
● 通知公告		点击选题 申报课题 选题分析
3 师生双选管理	>	课题题目:测试【师生互选课题】 查 <mark>看详情</mark>
📄 过程文档管理	>	审核状态: 审核通过,指导教师确认通过学生选题
🛁 评审答辩和成绩管理	>	任务书:查看任务书

★第2步:点击"选题分析"

★第3步: 输入"课题题目"和"关键词",系统自动出具有关的选题分析结果

★第4步:若需要保存本次分析结果,点击"保存本次分析"即可

2.2.1 学生选题

*根据学校设置,学生选题后需要指导教师进行确认,导师确认"通过"才能达成双选 关系

★第1步:选择"师生双选管理-学生选题"打开页面,或者在学生首页点击"学生选题"打开页面

3 师生双选管理 🗸 🗸 🗸	
 ● 学生申报课题 	▷ 我的课题
● 学生选题	(点击选题) 申报课题 (选题分析)

★第2步:查看可选课题的列表,在列表中点击"查看"可以打开查看课题详情内容, 点击"选择课题"即可选择对应的课题进入待确认的状态

课题题目	题目类型	题目来源	指导数师 (编号)	申报时间	操作
1 测试款师张三5(js201808005)2	毕业设计类型1	X真实课题	测试数10张三5 (js201808005)	2018-08-24 10:30:09	查看 选择课题
2 测试款(图张三5(js201808005)1	A工程设计	較师拟题	测试教师张三5(js201808005)	2018-08-24 10:29:53	查看 选择课题
3 测试款师张三2(js201808002)录入的课题2	毕业论文美型	其他课题	测试数10张三2 (js201808002)	2018-08-24 08:23:11	查看 选择课题
4 测试教师张三2(js201808002)录入的课题1	A工程设计	較明視题	测试款/的张三2 (js201808002)	2018-08-24 08:22:52	遺習 选择课题

★第3步:选择课题后,学生已选课题列表将会展示学生选择的课题,并展示确认的状态和操作

*学生可选3个课题等待指导教师确认,每个课题最多被3名学生选择

*最终仅能达成1个双选关系

*在指导教师确认之前,学生可"取消选题",改选其他课题

确认状态	操作
等待确认	查看 取消选题

★第4步:指导教师确认

*若指导教师确认为"通过",则与学生达成双选 *若指导教师确认为"不通过",则学生需要重选或者更改别的方式报选题

确认状态	操作
确认不通过	查看
确认通过	查看

*若指导教师申报的课题类型为指定学生课题,受指定的学生不用选题。

2.3 查看任务书

★第1步:选择"师生双选管理-查看任务书"打开页面,或者在学生首页点击"查看 任务书"打开页面

ėj	师生双选管理	~
	• 学生申报课题	
	• 学生选题	
	● 查看任务书	

★第2步: 查看任务书的内容

2.4 提交开题报告

2.4.1 提交开题报告

★第1步:选择"过程文档管理-提交开题报告"打开页面,或者在学生首页点击"开题报告"后的"查看详情"打开页面

📄 过程文档管理	~
● 提交开题报告	

★第2步:输入内容提交,要求开题报告文档也以附件形式提交以方便指导教师审阅。 (系统暂不支持图片及表格)。输入的文字内容将被进行重复率检测,学生可直接查看到检测结果。

★第3步:等待指导教师和其他配置的各级审核,在审核前,学生可以对开题报告的内容进行修改

修改
▷ 开题报告审核情况
指导教师审核情况
审核状态
等待审核

★第4步:根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作*指导教师和各级审核结论各不相同,学生需要根据不同的审核情况进行后续操作*要求"返回修改"的,学生需要进行修改后再次提交,仍需要走审核流程

修改	
> 开题报告审核情况	
指导教师审核情况	
审核人:测试教师张三2	审核时间:2018-08-30 09:38:04
审核状态	
返回修改	
审核意见	
审核意见	

*指导教师"审核通过"的,表示开题报告已经通过了,若需修改,则需要被指导教师 "允许修改"再进行有关操作

▷ 开题报告审核情况	
指导教师审核情况	
审核人:测试教师张三2	审核时间: 2018-08-30 09:44:40
审核状态	
审核通过	
审核意见	
通过	

*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容,学生可以查看

▷ 开题报告详情	
课题研究的目的和意义	
新试内容 中共中央与与记、国家主席、中央军委主席习近平27日在北京人民大会堂出席推进 ¹¹¹ 一 带一路 ,建设工作5周年造设会并发表重要并远强唱,共建"一带一路"顺应 了全批治理年系支车的内在要求,总量了间向共济,权高并指的命运共同体意识,为完善全批注理年来支重性性了影控器的方案,我们要坚持对达协查,并建共家、合 作其属、文规互编、同论组取家某名性行能大公分数,推动咨询加强的改良信。经济互融、人文互通、一步一个新印度也实施、一点一项明出成果,推动共建"一带 一者"走完定来。最佳的出现家人民。"国际对理是人交通其同样界。	 第12889第三3 2018-08-28 14.43:17 "一帯一器"(英文: The Belt and Road, 重都評備 第12889第三3 2018-08-28 14.44.58 2015年3月28日,国家发展改革委、外交部、,重都評備

2.5 提交其他过程文档

*目前,系统设置的可选使用的"其他过程文档"包括:中期检查、外文译文、文献综述、指导记录

*学生提交过程文档后,指导教师就可以进行审核。未按时提交的文档将无法得到对应 成绩。

2.5.1 提交中期检查

★第1步:选择"过程文档管理-提交中期检查"打开页面,或者在学生首页的"中期 检查"栏点击"查看详情"打开页面

] 过程文档管理	~	
• 提交开题报告		
● 提交中期检查		

★第2步: 输入中期检查的内容, 进行提交



★第3步:根据指导教师和各级审核的结果,进行后续操作

*若被要求"返回修改",则学生需要进行修改后再提交,此时需要按原定规则进行审核 *若"审核通过",则表示学生提交的中期检查的内容通过,后续若再修改,则需要有指 导教师"允许修改"权限

*支持查看内容的批注

2.5.2 提交外文译文

★第1步:选择"过程文档管理-提交外文译文和原件"打开页面,或者在学生首页的 "外文以为"栏点击"查看详情"打开页面



★第2步: 输入外文译文和原文的内容, 完成后提交(审核前, 学生可以继续修改提交)

外文译文内容 共输入 4 字符 请按照学校的	要求提交外文原文内容,若无内	原文内容	共输入 4 字符	请按照学校的要求提交外文原文内容,	若无内容请
测试内容		测试内容			
修 改 ▷ 外文译文和原件审核情况					
指导教师审核情况					
审核状态					
等待审核					

★第3步: 根据指导教师审核的情况进行后续操作

> 外文译文和原件审核情况 指导教师审核情况					
审核状态					
返回修改					
审核意见					
审核意见					

*支持查看内容的批注

2.5.3 提交文献综述

★第1步:选择"过程文档管理-提交文献综述"打开页面,或者在学生首页的"文献 综述"点击"查看详情"打开页面



★第2步:输入内容提交(提交后审核前,学生可以进行修改)
★第3步:根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作
*支持查看内容的批注

2.5.4 提交指导记录

★第1步:选择"过程文档管理-提交指导记录"打开页面,或者在学生首页的"指导记录"栏点击"查看详情"打开页面



★第2步: 输入内容提交(提交后审核前,学生可以进行修改)

★第3步:根据指导教师和各级审核的情况进行后续操作

*支持查看内容的批注

2.6 提交毕业设计(论文)各版本文档

★第1步:选择"过程文档管理-提交毕业设计(论文)"打开页面,或者在学生首页的 "提交毕业设计(论文)"栏的"查看详情"打开页面

1 过程文档管理	~
● 提交开题报告	
• 提交中期检查	
• 提交指导记录	
• 提交外文译文和原件	
• 提交文献综述	
● 提交毕业设计(论文)	

★第2步:输入关键词等内容,添加待上传的毕设(论文)文档,选择是否添加附件或 其他内容(比如附件、网址链接等),进行提交(提交后审核前,学生可以进行修改)

审核状态	操作
等待指导教师审核	修改 查看详情

提交检测须知:
①按要求认真输入关键词、创新点、中文摘要、劳
文摘要等信息,没有的填无。
②论文文档栏上传检测文档,含论文设计篇名、目
录、中英文摘要、关键词、正文、参考文献(系统会自
动提取参考文献,不算入重复率)等。提交检测的论文
(设计) 成果须为 Word 文档, 命名方式为"英文课题题
日#中文運販賬日#受生姓名"。加"Test#测试#张基基"。
由蓝文课题题日终出现在多位同学的由蓝文成结构。
上 法同学们条心注音值写课题题日全称 规范命名
上, 明内子们万岁江志禄马保赵超白王标, 观花而有, 注音盖立十小宫与连挖符号("#"号)
③附此栏上住不需要检测的附处文档(加劲油 ji
四材料笔) 会夕方式为, 附件#由立课题题目
· 勿材科寺, 即石刀式乃: 的什#下文味感感日。
(有於) 须收於测立拷和粉件立把公耳上在 第 2 步長
(夏恒) 须付恒侧又恒仰附针又恒万开上传,第3 (八) 效式里坦态不用公工
\$P\$风本证又个用刀刀。

★第3步: 根据审核、检测情况进行后续操作

*指导教师审核通过,系统将自动查重,给出检测结果;若指导教师审核不通过,学生 须按照指导教师意见再次修改提交。

*检测后,若有对文档内容的批注,学生可以查看;写作助手将提供文献检查、长短句 检查等功能,同学们可参照修改。

特别注意:请各位同学务必按照要求上传各文档,杜绝一切弄虚作假行为,一旦发现 有相关行为的,学校将按照教育部及学校相关规定严肃处理;毕业后发现的相关行为的, 按照教育部有关文件,收回学位证和毕业证。

2.7 参与答辩

*答辩资格审查后,按照学院通知参加毕业答辩。

2.8 查看成绩

★第1步:选择"评审答辩和成绩管理-查看成绩"打开页面



★第2步: 查看相应成绩

2.9 导出文档

★第1步:在学生首页,点击"导出全部过程文档"或"导出已配置的文档"提交导出 任务



★第2步:若选择"导出已配置的文档",选择导出的是哪一类文档

出己配置的文档的	类型表		×
 评问专家评问意见书 	◎答辩录入员评阅意见书	◎手册	

★第3步:选定提交后,等待后台处理

*该过程可能需要一段时间,选择的数据越多,所需时间越长;请耐心等待后台处理
★第4步:后台处理完成后,点击"下载已导出的文档",在弹框中点击"下载"按钮,即可将该文件下载到本地

文档导	出列表				
提示:导	出文档的下载有效期是24个小时,过期需要重	新生成导出文档后才能	下载!		
	任务名称	文件类型	提交时间	处理结果	下裁
1	测试录入课题题目信息(此处录入的是课 题题目)(学生的所有文档)	学生的所有文档	2018-08-29 13:40:59	处理成功	下载

*下载有效期为24个小时

整体流程:

